

Compte rendu de la Réunion de bureau Jeudi 28 septembre 2023

Début de réunion : 19h00

Présents : Olivier Dutartre, Romain Longet, Clément Debackere, Julien Bourderieux, Frédéric Doreau, Cécile Hallier, Laurent Couet, Erwan Lardic, Julien Bonnefoy, Serge Stocker

Excusés : Mickaël Bureau, Sylvain Desamblanc, Geoffrey Chabrol, Auriane Bonnefoy

Mot du Président

Olivier souhaite un fonctionnement par commission, afin d'optimiser les réflexions.

Projet :

- Redonner un bon accueil aux adhérents Il va donc falloir entamer une réflexion avec la mairie quant à la possible augmentation des infrastructures, pour accueillir mieux et plus. Quelles ambitions pour le club ? Il faudrait davantage de terrain ou de professeurs pour offrir une prestation acceptable : de plus en plus d'adultes souhaitent prendre des cours et on ne peut pas accéder à cette demande : dans ce cas, il manque un court. Il faudrait donc davantage de ressources matérielles et humaines.
- Faire prendre conscience à chaque adhérent, à son niveau peut être bénévole et s'investir un peu (ne serait-ce que pour installer des tables...) : toute aide sera la bienvenue, même très ponctuellement.
- Développer le tennis féminin ; réussir à motiver des jeunes filles pour poursuivre le tennis (via « Tennis à l'école », « Tennis forme santé », notamment...)
- Compétition : poursuivre le travail de formation commencé avec certains enfants et continuer la détection d'enfants pour faire évoluer le pôle compétition des jeunes.

Bureau

Election du bureau :

Président : Olivier Dutartre

Vice-Président : Julien Bourderieux

Trésorier : Frédéric Doreau

Trésorier-adjoint :

Secrétaire : Cécile Hallier

Secrétaire-adjoint : Romain Longet

Mise en place des différentes commissions :

Commission	Responsables	Compétences
Ecole de Tennis	Clément et Laurent	gèrent l'organisation des cours et les compétitions jeunes individuelles et par équipe.
Compétitions	Julien Bourderieux Olivier, Clément et Mikaël	gère les tournois, TMC, championnats adultes, séniors et vétérans Pour les tournois, voir avec pour les formats et dates des différents tournois : date sur la semaine prochaine pour tous les tournois qui ont lieu avant le 30 avril). Julien pourra demander de l'aide en fonction de ses besoins.

<i>Partenariat et sponsoring</i>	<i>Serge, Julien Bonnefoy, Erwan Olivier et Clément Clément et Geoffrey</i>	<i>Super U, Vaïa, Il Barista, un viticulteur....il va falloir aller démarcher des partenaires locaux. Les mécénats doivent passer par l'ASM. Tecnofibre (revoir le contrat quand il arrive à échéance ...) Sporteam (assurer le lien magasin-club : cordage, ...)</i>
<i>Animations</i>	<i>Olivier, Erwan et Clément</i>	<i>fidéliser les adhérents (trois raquettes, soirée jeunes, tennis féminin,)</i>
<i>Communication</i>	<i>Romain, Auriane, Olivier Erwan</i>	<i>Facebook, Instagram Site web, Adoc</i>
<i>Formation</i>	<i>Serge (arbitrage) Clément</i>	<i>formation de jeunes pour arbitrage ramassage des balles et aide L'objectif étant de faire de passer des diplômés.</i>
<i>Infrastructures</i>	<i>Olivier, Julien, Serge, Frédéric</i>	<i>gestion de l'état des bâtiments, des courts ; travail avec la municipalité, la Ligue et le Comité pour augmenter les infrastructures ; aller chercher des subventions....</i>
<i>Gestion des ressources humaines au sein du Club</i>	<i>Julien Bourderieux, Frédéric, Olivier</i>	
<i>Gestion du club house et des stocks</i>	<i>Cécile, Clément, Sylvain</i>	

- Mise en place d'un document présentant les membres du Bureau : **à venir**. A la prochaine réunion Bureau, prendre des photos (trombinoscope) ; un planning des créneaux des différents entraînements sur la semaine.
- Les moyens de communications officiels du club : Instagram et Facebook, Adoc (mail aux adhérents), MMS et SMS (parents) affichages (tournois, calendrier des événements, ...)
- Tableau à afficher dans l'entrée : proposer aux joueurs du club de s'y inscrire pour ceux qui recherchent des partenaires, en fonction des horaires et des niveaux de chacun // création de groupes WhatsApp : **voir avec Clément**
- Calendrier des réunions : **à venir**.

ASM

Retour sur la réunion du jeudi 21 septembre 2023 : point sur les comptes // vigilance sur les comptes car depuis 2 ans, nous piochons dans nos réserves.

Question est posée que le Crédit Mutuel soit la banque de toutes les sections. (Il y aurait un terminal par section).

Coût bénévole : 20 € de l'heure. (prix indicatif sur les tableaux de subvention).

Point sur les subventions rédigées par le trésorier et rendues pour le 15 septembre à l'ASM : 3 fiches renseignées : stages de tennis pendant les vacances scolaires, tennis à l'école, tournois orange-rouges : coût des balles, des jeunes qui aident à l'encadrement.

ATTENTION : **anticiper ces subventions en interne pour l'année prochaine.**

Préparation du calendrier de l'année / animations

- Animation soirée rugby : vendredi 6 octobre : accueil des nouveaux adhérents vers 19h et explication du fonctionnement du club ; 19h30 : pique-nique, grillades, boissons... // début du match à 21h ; (**Imprimer l'affiche pour le club** et **Clément communiquera par sms aux adhérents (bénévoles à partir de 18h30 pour installer les tables, ...)**)
- Animation Octobre Rose : samedi 7 octobre (dans la galerie marchande du Super U, chronométrage radar) // Installation de brises-vues – « terrain disponible » : 10 x 3 m -
- Touraine primeur + animation tecnifibre ? (via Sporteam ?) → **Clément contacte Yann** : le vendredi 17 novembre

Ecole de tennis

- Bilan de Viv'asso : Clément ne peut pas être tout seul : beaucoup de monde. Il manquait des fiches d'inscriptions.
- Point sur les inscriptions (environ 195 adhérents) : très bien, mais **attention, tous les dossiers n'étaient pas complets !!!!!** → Il faudra lister les différents papiers à avoir absolument pour déposer les dossiers complets.
Les paiements : faire attention aux réductions diverses (Yeps, Pass'sport, carte jeunes...) : Réfléchir aux inscriptions pour l'année prochaine : A anticiper !!!
- Début des entraînements : tous les créneaux sont remplis.
 - Adultes
 - Jeunes (manque des balles mousses : sont prévues mais ne sont pas au club...)
 - Pôle espoir
- Gestion du samedi matin : **Clément doit établir un planning de ses tournois**, pour son remplacement. Il va cependant falloir réfléchir sérieusement à une organisation pour l'année prochaine (2024-2025) → *commission Ressources humaines*.
- Communication aux familles des tournois : impression des feuilles de tournois et affichage au club → commission Communication. **DONC : penser l'organisation des affichages pour que les personnes voient.**
- Mise en place de « maillots-club » pour les équipes et les jeunes : c'est une action qui doit rapporter au club
 - 2 modèles de T-Shirt / 1 veste ?
 - Commande via le site ?
 - Et pourquoi ne pas l'inclure dans l'inscription ? (surtout au pôle espoir) Mettre un pack en option ?

Questions diverses

- Equipe 1 : il faudra un mini-bus et un chauffeur et une personne qui gère la logistique : logistique et conduite gérées par la même personne, idéalement.
- Réservation de la salle Rabelais pour « Les vœux du Président » et la galette : samedi 13 janvier 16h30 à 20h → **Olivier contacte la Mairie**.
- Réservation de la salle du Saule Michaud : Loto ?

Prochaine réunion le lundi 6 novembre, à 19 heures.

Fin de la réunion : 22h30