

## Compte rendu de la Réunion de bureau Jeudi 28 septembre 2023

**Début de réunion : 19h00**

**Présents :** *Olivier Dutartre, Romain Longet, Clément Debackere, Julien Bourderieux, Frédéric Doreau, Cécile Hallier, Laurent Couet, Erwan Lardic, Julien Bonnefoy, Serge Stocker*

**Excusés :** *Mickaël Bureau, Sylvain Desamblanc, Geoffrey Chabrol, Auriane Bonnefoy*

### Mot du Président

*Olivier souhaite un fonctionnement par commission, afin d'optimiser les réflexions.*

*Projet :*

- Redonner un bon accueil aux adhérents .... Il va donc falloir entamer une réflexion avec la mairie quant à la possible augmentation des infrastructures, pour accueillir mieux et plus. Quelles ambitions pour le club ? Il faudrait davantage de terrain ou de professeurs pour offrir une prestation acceptable : de plus en plus d'adultes souhaitent prendre des cours et on ne peut pas accéder à cette demande : dans ce cas, il manque un court. Il faudrait donc davantage de ressources matérielles et humaines.*
- Faire prendre conscience à chaque adhérent, à son niveau peut être bénévole et s'investir un peu (ne serait-ce que pour installer des tables...) : toute aide sera la bienvenue, même très ponctuellement.*
- Développer le tennis féminin ; réussir à motiver des jeunes filles pour poursuivre le tennis (via « Tennis à l'école », « Tennis forme santé », notamment...)*
- Compétition : poursuivre le travail de formation commencé avec certains enfants et continuer la détection d'enfants pour faire évoluer le pôle compétition des jeunes.*

### Bureau

Election du bureau :

*Président : Olivier Dutartre*

*Vice-Président : Julien Bourderieux*

*Trésorier : Frédéric Doreau*

*Trésorier-adjoint :*

*Secrétaire : Cécile Hallier*

*Secrétaire-adjoint : Romain Longet*

Mise en place des différentes commissions :

Commission	Responsables	Compétences
Ecole de Tennis	<i>Clément et Laurent</i>	<i>gèrent l'organisation des cours et les compétitions jeunes individuelles et par équipe.</i>
Compétitions	<i>Julien Bourderieux</i>  <i>Olivier, Clément et Mikaël</i>	<i>gère les tournois, TMC, championnats adultes, séniors et vétérans</i> <i>Pour les tournois, voir avec pour les formats et dates des différents tournois : date sur la semaine prochaine pour tous les tournois qui ont lieu avant le 30 avril).</i> <i>Julien pourra demander de l'aide en fonction de ses besoins.</i>

<i>Partenariat et sponsoring</i>	<i>Serge, Julien Bonnefoy, Erwan  Olivier et Clément Clément et Geoffrey</i>	<i>Super U, Vaïa, Il Barista, un viticulteur....il va falloir aller démarcher des partenaires locaux. Les mécénats doivent passer par l'ASM.  Tecnofibre (revoir le contrat quand il arrive à échéance ...) Sporteam (assurer le lien magasin-club : cordage, ...)</i>
<i>Animations</i>	<i>Olivier, Erwan et Clément</i>	<i>fidéliser les adhérents (trois raquettes, soirée jeunes, tennis féminin, ....)</i>
<i>Communication</i>	<i>Romain, Auriane, Olivier Erwan</i>	<i>Facebook, Instagram Site web, Adoc</i>
<i>Formation</i>	<i>Serge (arbitrage) Clément</i>	<i>formation de jeunes pour arbitrage ramassage des balles et aide L'objectif étant de faire de passer des diplômés.</i>
<i>Infrastructures</i>	<i>Olivier, Julien, Serge, Frédéric</i>	<i>gestion de l'état des bâtiments, des courts ; travail avec la municipalité, la Ligue et le Comité pour augmenter les infrastructures ; aller chercher des subventions....</i>
<i>Gestion des ressources humaines au sein du Club</i>	<i>Julien Bourderieux, Frédéric, Olivier</i>	
<i>Gestion du club house et des stocks</i>	<i>Cécile, Clément, Sylvain</i>	

- Mise en place d'un document présentant les membres du Bureau : **à venir**. A la prochaine réunion Bureau, prendre des photos (trombinoscope) ; un planning des créneaux des différents entraînements sur la semaine.
- Les moyens de communications officiels du club : Instagram et Facebook, Adoc (mail aux adhérents), MMS et SMS (parents) affichages (tournois, calendrier des événements, ...)
- Tableau à afficher dans l'entrée : proposer aux joueurs du club de s'y inscrire pour ceux qui recherchent des partenaires, en fonction des horaires et des niveaux de chacun // création de groupes WhatsApp : **voir avec Clément**
- Calendrier des réunions : **à venir**.

## ASM

Retour sur la réunion du jeudi 21 septembre 2023 : point sur les comptes // vigilance sur les comptes car depuis 2 ans, nous piochons dans nos réserves.

Question est posée que le Crédit Mutuel soit la banque de toutes les sections. (Il y aurait un terminal par section).

Coût bénévole : 20 € de l'heure. (prix indicatif sur les tableaux de subvention).

Point sur les subventions rédigées par le trésorier et rendues pour le 15 septembre à l'ASM : 3 fiches renseignées : stages de tennis pendant les vacances scolaires, tennis à l'école, tournois orange-rouges : coût des balles, des jeunes qui aident à l'encadrement.

**ATTENTION** : **anticiper ces subventions en interne pour l'année prochaine.**

## Préparation du calendrier de l'année / animations

- Animation soirée rugby : vendredi 6 octobre : accueil des nouveaux adhérents vers 19h et explication du fonctionnement du club ; 19h30 : pique-nique, grillades, boissons... // début du match à 21h ; (**Imprimer l'affiche pour le club** et **Clément communiquera par sms aux adhérents (bénévoles à partir de 18h30 pour installer les tables, ...)**)
- Animation Octobre Rose : samedi 7 octobre (dans la galerie marchande du Super U, chronométrage radar) // Installation de brises-vues – « terrain disponible » : 10 x 3 m -
- Touraine primeur + animation tecnifibre ? (via Sporteam ?) → **Clément contacte Yann** : le vendredi 17 novembre

## Ecole de tennis

- Bilan de Viv'asso : Clément ne peut pas être tout seul : beaucoup de monde. Il manquait des fiches d'inscriptions.
- Point sur les inscriptions (environ 195 adhérents) : très bien, mais **attention, tous les dossiers n'étaient pas complets !!!!!** → Il faudra lister les différents papiers à avoir absolument pour déposer les dossiers complets.  
Les paiements : faire attention aux réductions diverses (Yeps, Pass'sport, carte jeunes...) : Réfléchir aux inscriptions pour l'année prochaine : A anticiper !!!
- Début des entraînements : tous les créneaux sont remplis.
  - Adultes
  - Jeunes (manque des balles mousses : sont prévues mais ne sont pas au club...)
  - Pôle espoir
- Gestion du samedi matin : **Clément doit établir un planning de ses tournois**, pour son remplacement. Il va cependant falloir réfléchir sérieusement à une organisation pour l'année prochaine (2024-2025) → *commission Ressources humaines*.
- Communication aux familles des tournois : impression des feuilles de tournois et affichage au club → commission Communication. **DONC : penser l'organisation des affichages pour que les personnes voient.**
- Mise en place de « maillots-club » pour les équipes et les jeunes : c'est une action qui doit rapporter au club
  - 2 modèles de T-Shirt / 1 veste ?
  - Commande via le site ?
  - Et pourquoi ne pas l'inclure dans l'inscription ? (surtout au pôle espoir) Mettre un pack en option ?

## Questions diverses

- Equipe 1 : il faudra un mini-bus et un chauffeur et une personne qui gère la logistique : logistique et conduite gérées par la même personne, idéalement.
- Réservation de la salle Rabelais pour « Les vœux du Président » et la galette : samedi 13 janvier 16h30 à 20h → **Olivier contacte la Mairie**.
- Réservation de la salle du Saule Michaud : Loto ?

*Prochaine réunion le lundi 6 novembre, à 19 heures.*

**Fin de la réunion : 22h30**