

## Procès-verbal de la Réunion de bureau MERCREDI 31 AOUT 2016

Présents : P. BAYER / JP.COUTON/ D. BABIN / S. STOCKER / J. PLOTON / S. RICAUD / L. COUET / F. HUGUET / JL FAUBLEE / P. DUGUET / J. BOURDERIOUX/ O. DUTARTRE/ S.DESAMBLANC / M. BARDE

Excusés :

**PROCHAINE REUNION le MARDI 11 OCTOBRE à 19h**

--

Début de réunion : 19 h 00

**Bienvenue aux 2 nouveaux élus, Julien et François**

1. **ADMINISTRATION de l'Association**: Jérémy nous a informé post- AG de sa démission.
- 2.

**Il est procédé à la Désignation aux postes du bureau:**

- Il est procédé à la désignation du Président : candidat **Serge Stocker** se représente  
**Mr Serge STOCKER est élu à l'unanimité.**
- Il est procédé à la désignation du Trésorier : Pierre est d'accord pour continuer jusqu'à la fin de la mandature du président actuel , mais souhaite un adjoint pour la prochaine saison pour assurer la relève, **Mr Pierre DUGUET est élu à l'unanimité**
- Il est procédé à la désignation du Secrétaire : Jérôme se propose de laisser sa place mais face à l'absence de candidat décide de continuer une année supplémentaire mais souhaite être remplacé l'année prochaine. **Mr Jérôme PLOTON est élu à l'unanimité**
- Il est procédé à la désignation du Vice-président: Pascal se propose de continuer il reste délégué aux relations avec le GEVET **Mr Pascal BAYER est élu à l'unanimité.**
- Responsable de l'école de Tennis : Laurent , Didier avec Julien

3. **Penser à mettre en œuvre le travail en commission pour alléger les discussions en réunions de bureau.**  
Conserver une réunion de bureau tous les 2 mois , mais d'une réunion sur l'autre préparer les sujets en commissions . Etablir un calendrier.

4. **Composition des commissions :**

Maintien de celles existantes :

- Commission compétition /gestion des équipes : Julien et Olivier remplacent Patrick et Jeremy
- Commission Ecole de tennis : c'est la plus importante à faire fonctionner, les résultats 2016 ont été très bons
- Commission Organisation interne :Adoc Julien et Francois remplacent Pascal / Balle Jaune + Cartes magnétiques + Cordages et Balles :sans changement
- Animation : Responsables Stéphane et Marielle ; Pascal Remplace Patrick. Animation du Bidule : Jean Luc et Sylvain remplacent Patrick → Sylvain gèrera la caisse.
- Commission sponsoring et communication : François rejoint Serge aux relations instances publiques  
Serge s'ajoute pour le GEVET , le reste sans changement

5. **Tournoi Pompiers du vendredi 02/09** jusqu'au Dimanche soir, 22 joueurs 3 courts réservés à partir de 17h le vendredi, Jean Luc ouvrira, , accès au club house, prêt des tables ,bancs et le grand frigo.. Bar au tarif Tournoi , 5 personnes présentes de 11h à 14h le samedi ( Julien + Stéphane + Pascal +Jean Luc et Jérôme) pour aider Marielle qui aura fait les courses avec Jean Luc le vendredi après-midi. →Confier les clés à Grégory.
6. **Vivasso Samedi 3/09 : 4 binômes de 2 personnes constitués de 10h à 18h** , Didier installe le stand le vendredi soir :Planning : J.Pierre + Didier de 10 à 12h / Didier et Stéphane de 12h à 14h / François et Pascal de 14 à 16h / Laurent et Jérôme de 16 à 18h avec rangement

7. **Contrats Equipement club** : après avis des Experts , vote à 8 voix pour Technifibre et 6 abstentions  
Serge finalisera le contrat avec Technifibre
8. **Planification Tournois**  
Vétérans du 21 janvier au 5 Février Semaines 4 et 5  
Jeunes du Samedi 1<sup>er</sup> Avril au samedi 15 Avril soit semaines 14 et 15  
Open du 10 au 25 juin semaines 24 et 25
9. **Permanences Inscriptions Enfants** :
- Mercredi 07/09 :15h/19h Pierrot+ Pascal + Laurent+ Olivier  
Samedi 10/09 : 10h12h Stéphane + Sylvain +Jérôme
  - Reprise école de Tennis la semaine du 19/09
10. **Equipes : Tableaux, équipes constituées** , mail aux joueurs par Jérôme pour reprendre les licences avant le 16 , notamment à la permanence du 10/09
11. **Achats** : Téléphone permettant d'envoyer des SMS, une UC performante → Jean Luc se charge de regarder dans les magasins.  
**ET** le système de badges, réfléchir pour refaire les toilettes et les peintures du hall, Acheter des tapis pour l'accès aux courts intérieurs.
12. **Un grand cahier est instauré pour lister les présents et les règlements aux cours adultes et Entrainements**
13. **Cours adultes** :
- On reconduit comme l'an dernier Vendredi soir 20h/21h30 et Samedi 8h30/10h : Tarif licence +45€ par trimestre pour 6 séances d'1h30
14. **Entrainements Equipes** :
- Reconduits comme l'an passé jusqu'à classement 30, tarif 30 € par trimestre 3 chèques d'avance avec anti-datage car limite 6 mois, 1 créneau le jeudi soir pour les féminines sur 1 terrain.
  - Les joueurs ou joueuses à classement inférieurs à 30 et ne pouvant pas accéder aux entrainements Equipes, peuvent, selon les disponibilités et les groupes de niveau, participer aux cours collectifs adultes.
15. **SAULE Michaud La date** est réservée pour le 8 Octobre : on organise une soirée Jeux avec buvette pour conserver la salle ; Stéphane va faire un mail d'invitation en expliquant « panier tiré du sac » avec possibilité de faire réchauffer.
16. **Permanence pour inscription Adultes** : 2 premiers WE d'octobre de 10 à 16h, mail de Jérôme pour que chacun se mette à une permanence

**D'une réunion à l'autre l'ordre du jour prévisionnel est donné pour que Chaque responsable de commission fasse vivre sa commission et mette en place les actions prévues**

Pour l'animation du samedi 8 octobre , la commission animation devra se réunir pour planifier l'organisation de la soirée

**Ordre du jour prévisionnel du MARDI 11/10** : Bilan inscriptions école tennis + Inscription adultes+ mise en place entrainements Equipes et cours adultes+ Préparation animations Touraine Primeur + Fête de Noel + calendrier des événements à anticiper et préparer.

Fin de la réunion : 22 h

Secrétaire  
Jérôme PLOTON

Président  
Serge Stocker