

Compte rendu de la Réunion de bureau Jeudi 21 décembre 2023

Début de réunion : 18h30

Présents : *Olivier Dutartre, Clément Debackere, Julien Bourderieux, Frédéric Doreau, Cécile Hallier, Laurent Couet, Serge Stocker, Mickaël Bureau, Geoffrey Chabrol*

Excusés : *Sylvain Desamblanc, Julien Bonnefoy, Erwan Lardic, Auriane Bonnefoy, Romain Longet*

Intervention Sébastien Coueffé

Conseiller en développement pour la formalisation du projet club

Présentations : mise en place d'un accompagnement des clubs, via La Ligue. Création d'une cellule de développement, pour accompagner les clubs sur l'équipement, le projet, la digitalisation, l'emploi, l'animation...

Echanges avec Olivier dans le cadre d'une démarche de projets, pour organiser l'avenir du club.
« Mon club demain » : Charte graphique et méthodologie pour l'aide à la mise en place de cette démarche.

Objectif de la Ligue : accompagnement en 2 temps :

- Présentation
- Dans 1 à 3 mois, faire un état d'avancement du projet
- Développement des plans d'action et aide pour mener à bien le projet du club

Le projet de développement

Phase 1 : (novembre-décembre) état des lieux de l'association : points forts et points faibles (analyse interne). Que nous apporte l'environnement ? (analyse externe)

Permet d'identifier les axes d'orientation pour le projet.

Chacun doit réfléchir à cet état des lieux, puis se réunir pour évaluer cet état des lieux.

A l'issue de cela, des thématiques et orientations apparaîtront.

Phase 2 : (février-mars) retour de la cellule d'accompagnement, pour échanger sur les plans d'actions et orientations. (aide pour trouver les financements, aide pour les démarches administratives...)

Aide spécifique pour le club house :

Pour tous les clubs aide financière de 50% si les travaux d'investissement dépassent 2 500€ (Attention, La Ligue ne dispose que d'une réserve totale de 18 000€) : modalités en ligne sur le site de la Ligue (onglet développement) Il faudra fournir un plan détaillé des aménagements souhaités, devis, ... Le club est le Maître d'œuvre du projet.

Si un besoin supplémentaire se fait sentir, il y a la possibilité de demander une autre intervention entre ces deux phases.

Il existe aussi à la fédération des ingénieurs qui peuvent venir évaluer et conseiller sur la faisabilité des travaux sur les infrastructures. Olivier peut envoyer un mail à Sébastien Coueffé pour organiser une visite technique (convier la collectivité) et faire un rapport technique.

Cadre technique (Eric Pernon) : peut se déplacer pour conseiller sur le projet sportif. (Peut-être convié lors d'une réunion d'accompagnement).

Bureau

- Point sur les « travaux » et infrastructures : baie vitrée, poteau dessoudé, gouttières bouchées, fuites de toits, allumage des vestiaires, éclairage du court 2 : Olivier a pris rdv à la Mairie le 5 janvier. Attention, lorsqu'il y a des interventions, il faudra, au préalable, prévenir le club.
- Problème de ménage des courts : les horaires ont-ils changés ? Pourquoi n'y a-t-il pas de ménage pendant les vacances ? A faire remonter lors du rdv en Mairie du 5 janvier 2024.
- Retour sur l'AG de l'ASM (jeudi 14 décembre) : nous devons être vigilants sur l'état de nos finances.
- Badges intérieurs :
 - Désigner une personne responsable qui sera la seule à les donner. De plus, il faudra systématiquement l'inclure dans les nouvelles inscriptions.
 - Il faut trouver comment cela fonctionne.
 - Ne faudrait-il pas créer une base de données qui permettrait de s'assurer que chaque personne ayant un badge a bien fourni une caution.

Partenariats

- Tecnifibre :
 - Commande de balles : évaluation de la quantité de boîtes nécessaires : 360 tubes à l'année, soit 10 cartons ; or, la consommation école de tennis est moindre, car elle réutilise les balles des championnats et tournois.
⇒ il faut sans doute revoir le cadencier à la baisse : demander la prochaine livraison en juin.
 - Où en est-on du report du contrat non utilisé dans sa totalité, l'année dernière ? → textile pour Soan Augereau et Louis Riglet : à priori ce n'est pas possible à la même valeur.
⇒ Romain a-t-il envoyé un mail de rappel à Tecnifibre ?
⇒ Olivier rappellera Yann pour avoir des informations.
- Bilan de la commission « Partenariat » :
 - Super U : mécénat.
 - Il Barista-Depanning : serait d'accord pour redevenir partenaire, l'année prochaine.
 - Intercaves : contrat renouvelé. (10% aux adhérents sur les vins et bières, sur présentation de la licence).
 - Eden Park : démarche en cours
 - Souhait de partenariat de la part d'un gérant de « Le cabanon de Lulu » : Erwan et Serge iront prendre contact.
 - Alexis Crouzat : Safti serait éventuellement intéressé.

Ecole de tennis

- Encadrement : aide de Clément OTT, dans le cadre de son SNU (80 heures à faire dans l'association) : Olivier a créé le compte pour le SNU.
- On doit créer des missions (formulaire en ligne).
- La ligue demande de remplir tous les intervenants de l'école de tennis.

Compétitions

- Bilan des matchs par équipe Hiver :

	Eq 1	Eq 2	Eq 1	Eq 1	Eq 2
--	------	------	------	------	------

	Excellence Agnès 6 ^{ème} Descente	D2 poule B Christine 5 ^{ème} Maintien	Régional 2 Clément 2 ^{ème}	D1 poule A Alexis 6 ^{ème} Descente	D3 poule F Christophe 1 ^{er} Montée
11-12/11	CHAMBRAY 1 0/4 MONTLOUIS 1	MONTLOUIS 2 4/0 ST AVERTIN 1	GIEN 1 3/1 MONTLOUIS 1	VERNOU 1 2/3 MONTLOUIS 1	MONTLOUIS 2 2/2 MONTS 2
18-19/11	MONTLOUIS 1 3/1 ST PIERRE 1	ATGT 2 2/2 MONTLOUIS 2	MONTLOUIS 1 CJF Forfait CJF 1	MONTLOUIS 1 Montlouis forfait LA VILLO 2	BALLAN 3 4/0 MONTLOUIS 2
26/11			USO 1 Montlouis forfait MONTLOUIS 1	MONTLOUIS 1 1/4 NOTRE DAME D'OE 1	MONTLOUIS 2 3/1 STE MAURE 2
02-03/12	TCJ 1 1/3 MONTLOUIS 1	MONTLOUIS 2 1/3 LOCHES 1	MONTLOUIS 1 3/1 CHATEAUROUX 1		
09-10/12	ATGT 1 1/3 MONTLOUIS 1	MONTLOUIS 2 1/3 LARCAY 1	SMOC 1 2/2 MONTLOUIS 1	METTRAY 1 0/5 MONTLOUIS 1	SAVONNIERE 3 2/2 MONTLOUIS 2
16-17/12	MONTLOUIS 1 0/4 LA MEMBROLLE 1	METTRAY 1 0/4 MONTLOUIS 2		MONTLOUIS 1 2/3 ST PIERRE 1	MONTLOUIS 2 3/1 LA RICHE 3

Problème de joueurs qui n'ont pas réussi à se rendre disponibles pour les championnats par équipe, d'où la descente de l'équipe 1 bis (D1 poule A).

Il y aura donc 2 équipes en D2 l'année prochaine.

Inquiétude sur les matchs par équipe de printemps, pour l'équipe 2.

Communiquer sur l'importance de l'investissement si un engagement a été donné sur des dates de championnat par équipe.

- Préparation du tournoi vétéran :
 - Etat des lieux des inscriptions à ce jour : 69 inscrits à ce jour.
 - **Romain doit faire suivre les inscriptions par mail à Mikaël.**
 - Envoyer un mail aux adhérents pour relancer sur l'inscription au tournoi du club.
 - **Clément absent du 26 janvier au 4 février.**
 - Préparation du tableau des permanences et **envoi d'un mail** aux adhérents pour demander des bénévoles pour aider aux permanences. **Olivier verra avec Erwan pour cette communication aux adhérents. (Préciser que des permanences peuvent avoir lieu en journée).**
 - Bureau du JA dans le club house.
 - Intervention d'arbitres pour toutes les finales : Serge réserve les arbitres.
 - Lots et rétributions :
 - Idem l'année dernière (textile, fleurs, bouteilles)
 - **Réservation des fûts et de la tireuse à bière chez Intercaves : Qui réserve ?**
 - **Faire les courses (boissons, café chez Il Barista,**
 - **Buffet de fin de tournoi : demande auprès de Marielle, pour la gestion et demander à des bénévoles d'aider.**
 - **Créer un flyer, pour communiquer sur le tournoi (réseaux sociaux, ...)**
- Tous les tournois sont validés.
- Tournoi jeune : point soulevé par le Comité 37 (Yves Usal) : Problème de St Cyr qui fait un TMC au même moment que le tournoi jeune de Montlouis.
Montlouis ayant déjà validé les dates, il n'est pas souhaitable que Saint Cyr inscrive son tournoi au même moment.
- Championnat Homme Equipe 1 hiver
 - Calendrier :

<i>Rencontre 1</i>	<i>Rencontre 2</i>	<i>Rencontre 3</i>	<i>Rencontre 4</i>	<i>Rencontre 5</i>
<i>Déplacement Orsay (Paris)</i>	Reçoit Brunstatt (Mulhouse)	<i>Déplacement Jarny (Strasbourg)</i>	<i>Déplacement Macon (Entre Dijon et Lyon)</i>	Reçoit Blanc Mesnil (Paris)

- Arbitrage à prévoir pour les rencontres à domicile (Serge se charge de ce volet) ;
- Mini bus réservé pour les 3 déplacements (voir éventuellement avec la Passerelle qui en loue un).
- Restera l'hébergement à trouver.
- Il faudra aussi réfléchir sur l'effectif qui se déplacera.

Animations

- Bilans :
 - Touraine primeur : bilan financier à l'équilibre ; des gens extérieurs au club sont passés et ont bien apprécié l'ambiance et l'organisation.
 - Tennis forme (Téléthon) : malheureusement, pas de mobilisation de personnes hors club ; une personne représentante du Téléthon est passée et a dit de les informer dès septembre pour être intégrée dans la plaquette des animations du Téléthon.
 - De manière générale, peu de monde à l'année pour le tennis forme sur ce créneau : à revoir pour l'année prochaine.
 - Fête de Noël de l'école de tennis : beaucoup de monde (environ 60 enfants) ; revoir la communication l'année prochaine.
- Préparation de « La galette » (samedi 13 janvier 2024, salle Rabelais) :
 - mailing à faire dès maintenant et faire un rappel juste après les fêtes (inviter la Mairie, les partenaires, le correspondant le la NR, le président de l'ASM. **Date butoir : lundi 8 janvier.**)
 - **Faire faire un devis chez Marie Blachère, Paul Meunier et Guérin pour 10 galettes : tarifs et délais.**
 - **Acheter le cidre (Super U) : 20 bouteilles**
 - **Boissons enfants ;**
 - **Verres et gobelets ? Eco-cup ? Demander à Super U s'ils en ont. Fred gère.**

Questions diverses

- Tennis à l'école : 2 ou 3 séances par classes pour les 2 classes de CE2 : le mardi de 14h à 16h en mai et juin (sauf les 2 dernières de mai et les 2 dernières de juin).
- Machine à café en réparation chez Depanning : devis de réparation accepté.
- Faire remonter les problèmes de coût des stages et de la cadence des plannings, par exemple, pour les enfants détectés par la Ligue. Certaines familles pourraient avoir du mal à suivre leur enfant.
- Besoin d'une présence le samedi matin au club (régulièrement du monde qui passe) :
- **Prévoir un remplacement de Clément sur la semaine du 8 au 13 janvier 2024.**

Prochaine réunion suggérée : mercredi 21 février à 18h30
(sous réserve du sondage sur Whats'App : mardi 20/02 ou mercredi 22/02 ou jeudi 23/02)

Fin de la réunion : 22h30